



Молодёжная общероссийская общественная организация
«РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ»

105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1, тел. 8 (499)-261-33-45, электронная почта: r.s.o@mail.ru
ИНН 7707490137 КПП 770101001 р/с 40703810538040005371 ПАО «СБЕРБАНК» г. Москвы
к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ОГРН 1117799010515

ПРОТОКОЛ № 50.1.1-24/ПО

подведения итогов конкурсного отбора образовательных организаций
в целях предоставления грантов на обучение по основным
программам профессионального обучения на бесплатной основе
участников студенческих отрядов по профессиям рабочих
и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов
на лот № 50.1.1. Вожатый, Московская область, городской округ Мытищи,
300 человек

«10» апреля 2024 г.

г. Москва

**Оператор: Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

На основании Порядка осуществления отбора и критериев отбора образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденным Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «PCO», Оператор) и согласованным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 21 февраля 2024 г. (далее – Порядок отбора), а также приказов МООО «PCO» № 3/ПО от 12.03.2024 г. и № 04/ПО от 14.03.2024 г. проведена экспертиза заявок, представленных организациями в электронном виде на участие в конкурсном отборе.

Процедура определения победителя по лоту № 50.1.1. Вожатый, Московская область, городской округ Мытищи, 300 человек, в соответствии с заявками на участие проводилась с 25 марта по 9 апреля 2024 года комиссией в составе:

Председатель:

Яблокова А.В.

- руководитель отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «PCO»;

Члены комиссии:

Анпилогова В.Е.

- специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению;

- Зверкова Е.В. - заместитель начальника отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «PCO»;
- Зотова Н.В. - заместитель начальника отдела по финансовому обеспечению выплаты грантов;
- Секретарь:
Хафизова Н.Е. - специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению

По итогам работы комиссии конкурсного отбора установлено следующее:

1. На указанный лот представлена заявка от одной организации:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»). Дата получения заявки через электронную почту: 24.03.2024 г., рег.№ 50.1.1-1.

2. Изучение заявки и всего пакета документов на предмет соответствия участника Порядку и критериям отбора показало, что ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» соответствует Порядку отбора, а именно:

2.1. В соответствии с п. 2.3 Порядка отбора, у организации имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению.

2.2. В соответствии с п. 2.4 Порядка отбора, участник отбора подал одну заявку на данный лот согласно формам Приложений №№ 3, 3.1.-3.5 к настоящему Порядку.

2.3. В соответствии с п. 2.5 Порядка отбора, участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора (в соответствии с п. 23 Правил) соответствует следующим требованиям, которые подтверждаются документально в соответствии с Приложениями №3, №3.2 настоящего Порядка:

- у ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

- у ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- участник Отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами и настоящим Порядком.

3. Участник отбора в соответствии с п. 3.8 Порядка отбора и требованиями технического задания по лоту:

3.1. имеет опыт реализации основных программ профессионального обучения по профессии «Вожатый»;

3.2. представил образовательную программу профессионального обучения по должности «Вожатый» в общем объеме соответствующую требованиям технического задания, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования, профессиональным стандартам.

3.3. Кадровый потенциал заявителя соответствует требованиям технического задания и действующим нормативно-правовым документам в области образования.

3.4. Материально-техническая база участника соответствует требованиям технического задания и представленной образовательной программе.

4. При проверке заявки выявлен ряд технических ошибок и неточностей, не влияющих на отклонение заявки, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему протоколу.

По итогам проверки заявки ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» комиссией принято решение:

1. Признать ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» победителем по лоту № 50.1.1. Вожатый, Московская область, городской округ Мытищи, 300 человек.

2. Заключить договор с ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» на основании п. 4.9. Порядка отбора в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. В соответствии с Методикой расчета размера предоставляемого образовательной организации гранта в целях финансового обеспечения проведения обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденной МООО «РСО» и согласованной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2021 года, объем предоставляемого гранта ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» составит 3 332 172 (три миллиона триста тридцать две тысячи

сто семьдесят два) рубля 00 копеек (стоимость обучения 1 человека 11 107 рублей 24 копеек умноженная на 300 человек, направляемых на обучение).

4. Направить заявку в бумажном варианте с обязательным устранением замечаний, указанных в приложении к протоколу в соответствии с п. 2.9. и п. 4.6. Порядка отбора не позднее 25 апреля 2024 года. В случае не устранения замечаний, Оператор вправе не заключать договор с победителем конкурсного отбора.

Председатель:
Яблокова А.В.



Члены комиссии
Анпилогова В.Е.



Зверкова Е.В.



Зотова Н.В.



Секретарь:
Хафизова Н.Е.



Приложение №1 к Протоколу № 50.1.1-24/ПО

№	Наименование документа	Замечания
1.	Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе	Согласно методическим рекомендациям необходимо указать дату и номер заявки.
2.	Справка (декларация)	Согласно методическим рекомендациям необходимо указать дату справки.
3.	Образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов по которым будет осуществляться подготовка по заявленному лоту	Внести изменения в режим аудиторных занятий согласно требованиям ТЗ к образовательной программе.
4.	Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучения	<p>В соответствии с методическими рекомендациями необходимо предоставить заверенные копии документов об образовании, а также заверенную копию свидетельства о смене фамилии/заключении брака, подтверждающее подлинность документа об образовании.</p> <p>Внести изменения в кадровый состав в соответствии с требованиями ТЗ согласно образованию преподавателей.</p> <p>В соответствии с требованиями ТЗ внести дополнения в справку о материально-техническом оснащении (указать вместимость аудиторий, предоставить информацию об актовом зале).</p> <p>В соответствии с методическими рекомендациями выделить необходимые пункты в представленной оборотно-сальдовой ведомости.</p>

5.	Обоснование размера запрашиваемого Гранта с приложением приказа об утверждении стоимости обучения и сметы расходов	В соответствии с методическими рекомендациями необходимо указать Код в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Исправить техническую ошибку в расчетах расходов, указанных в смете.
----	--	--

На основании п. 2.8 Порядка отбора и п. 3.2 и 3.3. методических рекомендаций по составлению заявки на участие в отборе необходимо представить заявку в электронном виде общими файлами в формате pdf:

- если заявка на 1 лот, то одним файлом весь пакет документов;
- если заявка на несколько лотов, то один файл общих документов заявителя и далее по отдельному файлу документов на каждый лот.



Молодёжная общероссийская общественная организация
«РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ»

105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1, тел. 8 (499)-261-33-45, электронная почта: r.s.o@mail.ru
ИНН 7707490137 КПП 770101001 р/с 40703810538040005371 ПАО «СБЕРБАНК» г. Москвы
к/с 3010181040000000225 БИК 044525225 ОГРН 1117799010515

ПРОТОКОЛ № 50.1.2-24/ПО

подведения итогов конкурсного отбора образовательных организаций
в целях предоставления грантов на обучение по основным
программам профессионального обучения на бесплатной основе
участников студенческих отрядов по профессиям рабочих
и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов
на лот № 50.1.2. Токарь 2-го разряда, Московская область, Городской округ
Электросталь, 80 человек

«10» апреля 2024 г.

г. Москва

**Оператор: Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

На основании Порядка осуществления отбора и критериев отбора образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденным Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «PCO», Оператор) и согласованным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 21 февраля 2024 г. (далее – Порядок отбора), а также приказов МООО «PCO» № 3/ПО от 12.03.2024 г. и № 04/ПО от 14.03.2024 г. проведена экспертиза заявок, представленных организациями в электронном виде на участие в конкурсном отборе.

Процедура определения победителя по лоту № 50.1.2. Токарь 2-го разряда, Московская область, Городской округ Электросталь, 80 человек, в соответствии с заявками на участие проводилась с 25 марта по 9 апреля 2024 года комиссией в составе:

Председатель:

Яблокова А.В.

- руководитель отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «PCO»;

Члены комиссии:

Анпилогова В.Е.

- специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению;

- Зверкова Е.В. - заместитель начальника отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «РСО»;
- Зотова Н.В. - заместитель начальника отдела по финансовому обеспечению выплаты грантов;
- Секретарь:
Хафизова Н.Е. - специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению

По итогам работы комиссии конкурсного отбора установлено следующее:

На лот № 50.1.2. Токарь 2-го разряда, Московская область, Городской округ Электросталь, 80 человек, не заявилась ни одна образовательная организация.

1. Считать конкурсный отбор на данный лот не состоявшимся.

Председатель:
Яблокова А.В.



Члены комиссии
Анпилогова В.Е.



Зверкова Е.В.



Зотова Н.В.



Секретарь:
Хафизова Н.Е.





Молодёжная общероссийская общественная организация
«РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ»

105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1, тел. 8 (499)-261-33-45, электронная почта: r.s.o@mail.ru
ИНН 7707490137 КПП 770101001 р/с 40703810538040005371 ПАО «СБЕРБАНК» г. Москвы
к/с 3010181040000000225 БИК 044525225 ОГРН 1117799010515

ПРОТОКОЛ № 50.1.3-24/ПО

подведения итогов конкурсного отбора образовательных организаций
в целях предоставления грантов на обучение по основным
программам профессионального обучения на бесплатной основе
участников студенческих отрядов по профессиям рабочих
и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов
на лот № 50.1.3. Плодоовощевод, Московская область, городской округ
Электросталь, 25 человек

«10» апреля 2024 г.

г. Москва

**Оператор: Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

На основании Порядка осуществления отбора и критериев отбора образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденным Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «PCO», Оператор) и согласованным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 21 февраля 2024 г. (далее – Порядок отбора), а также приказов МООО «PCO» № 3/ПО от 12.03.2024 г. и № 04/ПО от 14.03.2024 г. проведена экспертиза заявок, представленных организациями в электронном виде на участие в конкурсном отборе.

Процедура определения победителя по лоту № 50.1.3. Плодоовощевод, Московская область, городской округ Электросталь, 25 человек, в соответствии с заявками на участие проводилась с 25 марта по 9 апреля 2024 года комиссией в составе:

Председатель:

Яблокова А.В.

- руководитель отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «PCO»;

Члены комиссии:

Анпилогова В.Е.

- специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению;

- Зверкова Е.В. - заместитель начальника отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «РСО»;
- Зотова Н.В. - заместитель начальника отдела по финансовому обеспечению выплаты грантов;
- Секретарь:
Хафизова Н.Е. - специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению

По итогам работы комиссии конкурсного отбора установлено следующее:

1. На указанный лот представлена заявка от одной организации:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Электростальский колледж»). Дата получения заявки через электронную почту: 22.03.2024 г., рег.№ 50.1.3-1.

2. Изучение заявки и всего пакета документов на предмет соответствия участника Порядку и критериям отбора показало, что ГБПОУ МО «Электростальский колледж» соответствует Порядку отбора, а именно:

2.1. В соответствии с п. 2.3 Порядка отбора, у организации имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению.

2.2. В соответствии с п. 2.4 Порядка отбора, участник отбора подал одну заявку на данный лот согласно формам Приложений №№ 3, 3.1.-3.5 к настоящему Порядку.

2.3. В соответствии с п. 2.5 Порядка отбора, участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора (в соответствии с п. 23 Правил) соответствует следующим требованиям, которые подтверждаются документально в соответствии с Приложениями №3, №3.2 настоящего Порядка:

- у ГБПОУ МО «Электростальский колледж» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ГБПОУ МО «Электростальский колледж» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

- у ГБПОУ МО «Электростальский колледж» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- участник Отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами и настоящим Порядком.

3. Участник отбора в соответствии с п. 3.8 Порядка отбора и требованиями технического задания по лоту:

3.1. имеет опыт ведения обучения в сфере сельского хозяйства;

3.2. представил образовательную программу профессионального обучения по профессии «Плодоовощевод» в общем объеме соответствующую требованиям технического задания, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования, профессиональным стандартам.

3.3. Кадровый потенциал заявителя соответствует требованиям технического задания и действующим нормативно-правовым документам в области образования.

3.4. Материально-техническая база участника соответствует требованиям технического задания и представленной образовательной программе.

4. При проверке заявки выявлен ряд технических ошибок и неточностей, не влияющих на отклонение заявки, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему протоколу.

По итогам проверки заявки ГБПОУ МО «Электростальский колледж» комиссией принято решение:

1. Признать ГБПОУ МО «Электростальский колледж» победителем по лоту № 50.1.3. Плодоовощевод, Московская область, городской округ Электросталь, 25 человек.

2. Заключение договора с ГБПОУ МО «Электростальский колледж» на основании п. 4.9. Порядка отбора в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. В соответствии с Методикой расчета размера предоставляемого образовательной организации гранта в целях финансового обеспечения проведения обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденной МООО «РСО» и согласованной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2021 года, объем предоставляемого гранта ГБПОУ МО «Электростальский колледж» составит 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек (стоимость обучения 1 человека 13 000 рублей 00 копеек умноженная на 25 человек, направляемых на обучение).

4. Направить заявку в бумажном варианте с обязательным устранением замечаний, указанных в приложении к протоколу в соответствии с п. 2.9. и п. 4.6. Порядка отбора не позднее 25 апреля 2024

года. В случае не устранения замечаний, Оператор вправе не заключать договор с победителем конкурсного отбора.

Председатель:
Яблокова А.В.



Члены комиссии
Анпилогова В.Е.



Зверкова Е.В.



Зотова Н.В.



Секретарь:
Хафизова Н.Е.



Приложение №1 к Протоколу № 50.1.3-24/ПО

№	Наименование документа	Замечания
1.	Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе	Согласно методическим рекомендациям необходимо указать дату и номер заявки, наименование лота в соответствии с приказом.
2.	Справка (декларация)	Согласно методическим рекомендациям необходимо указать дату справки, наименование лота в соответствии с приказом.
3.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора	Предоставить заверенную копию приказа о назначении директора.
4.	Информация для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Предоставить документ в формате *.docx в соответствии с методическими рекомендациями.
5.	Заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с соответствующим приложением к ней, в котором указано право организации профессионального обучения или выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности с сайта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Предоставить заверенную копию лицензии или актуальную выписку из сводного реестра лицензий.
6.	Образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов по которым будет осуществляться	Внести изменения в содержание образовательной программы и дополнить его разделом, отображающим оценочные средства, используемые в ходе обучения согласно методическим рекомендациям по разработке программ.

	подготовка по заявленному лоту	
7.	Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучения	<p>В соответствии с методическими рекомендациями внести изменения в оформление таблицы и предоставить информацию по каждому помещению в отдельной строке.</p> <p>В соответствии с методическими рекомендациями предоставить документы, подтверждающие право пользования помещениями.</p> <p>Внести изменения в справку, подтверждающую опыт работы, согласно требованиям документооборота (указать дату оформления справки).</p> <p>Предоставить актуальную заверенную копию из оборотно-сальдовой ведомости.</p>
8.	Документы, подтверждающие опыт реализации образовательных программ по профилю профессионального обучения, заявленному в лоте	<p>Внести изменения в справку, подтверждающую опыт реализации, согласно требованиям документооборота (указать дату оформления справки).</p> <p>В соответствии с методическими рекомендациями дополнить заверенные копии приказов о выпуске слушателей по программе согласно ТЗ.</p>



Молодёжная общероссийская общественная организация
«РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ»

105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1, тел. 8 (499)-261-33-45, электронная почта: r.s.o@mail.ru
ИНН 7707490137 КПП 770101001 р/с 40703810538040005371 ПАО «СБЕРБАНК» г. Москвы
к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ОГРН 1117799010515

ПРОТОКОЛ № 50.1.4-24/ПО

подведения итогов конкурсного отбора образовательных организаций
в целях предоставления грантов на обучение по основным
программам профессионального обучения на бесплатной основе
участников студенческих отрядов по профессиям рабочих
и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов
на лот № 50.1.4. Работник службы приема и размещения гостей, Московская
область, городской округ Электросталь, 25 человек

«10» апреля 2024 г.

г. Москва

**Оператор: Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

На основании Порядка осуществления отбора и критериев отбора образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденным Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «PCO», Оператор) и согласованным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 21 февраля 2024 г. (далее – Порядок отбора), а также приказов МООО «PCO» № 3/ПО от 12.03.2024 г. и № 04/ПО от 14.03.2024 г. проведена экспертиза заявок, представленных организациями в электронном виде на участие в конкурсном отборе.

Процедура определения победителя по лоту № 50.1.4. Работник службы приема и размещения гостей, Московская область, городской округ Электросталь, 25 человек, в соответствии с заявками на участие проводилась с 25 марта по 9 апреля 2024 года комиссией в составе:

Председатель:

Яблокова А.В.

- руководитель отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «PCO»;

Члены комиссии:

Анпилогова В.Е.

- специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению;

Зверкова Е.В.	- заместитель начальника отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению Центрального штаба МООО «РСО»;
Зотова Н.В.	- заместитель начальника отдела по финансовому обеспечению выплаты грантов;
Секретарь: Хафизова Н.Е.	- специалист отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению

По итогам работы комиссии конкурсного отбора установлено следующее:

1. На указанный лот представлена заявка от одной организации:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Электростальский колледж»). Дата получения заявки через электронную почту: 22.03.2024 г., рег.№ 50.1.4-1.

2. Изучение заявки и всего пакета документов на предмет соответствия участника Порядку и критериям отбора показало, что ГБПОУ МО «Электростальский колледж» соответствует Порядку отбора, а именно:

2.1. В соответствии с п. 2.3 Порядка отбора, у организации имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению.

2.2. В соответствии с п. 2.4 Порядка отбора, участник отбора подал одну заявку на данный лот согласно формам Приложений №№ 3, 3.1.-3.5 к настоящему Порядку.

2.3. В соответствии с п. 2.5 Порядка отбора, участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора (в соответствии с п. 23 Правил) соответствует следующим требованиям, которые подтверждаются документально в соответствии с Приложениями №3, №3.2 настоящего Порядка:

- у ГБПОУ МО «Электростальский колледж» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ГБПОУ МО «Электростальский колледж» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

- у ГБПОУ МО «Электростальский колледж» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- участник Отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами и настоящим Порядком.

3. Участник отбора в соответствии с п. 3.8 Порядка отбора и требованиями технического задания по лоту:

3.1. имеет опыт ведения обучения в сфере сервиса и туризма;

3.2. представил образовательную программу профессионального обучения по должности «Работник службы приема и размещения гостей» в общем объеме соответствующую требованиям технического задания, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования, профессиональным стандартам.

3.3. Кадровый потенциал заявителя соответствует требованиям технического задания и действующим нормативно-правовым документам в области образования.

3.4. Материально-техническая база участника соответствует требованиям технического задания и представленной образовательной программе.

4. При проверке заявки выявлен ряд технических ошибок и неточностей, не влияющих на отклонение заявки, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему протоколу.

По итогам проверки заявки ГБПОУ МО «Электростальский колледж» комиссией принято решение:

1. Признать ГБПОУ МО «Электростальский колледж» победителем по лоту № 50.1.4. Работник службы приема и размещения гостей, Московская область, городской округ Электросталь, 25 человек.

2. Заключить договор с ГБПОУ МО «Электростальский колледж» на основании п. 4.9. Порядка отбора в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. В соответствии с Методикой расчета размера предоставляемого образовательной организации гранта в целях финансового обеспечения проведения обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденной МООО «РСО» и согласованной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2021 года, объем предоставляемого гранта ГБПОУ МО «Электростальский колледж» составит 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек (стоимость обучения 1 человека 13 000 рублей 00 копеек умноженная на 25 человек, направляемых на обучение).

4. Направить заявку в бумажном варианте с обязательным устранением замечаний, указанных в приложении к протоколу в соответствии с п. 2.9. и п. 4.6. Порядка отбора не позднее 25 апреля 2024

года. В случае не устранения замечаний, Оператор вправе не заключать договор с победителем конкурсного отбора.

Председатель:
Яблокова А.В.



Члены комиссии
Анпилогова В.Е.



Зверкова Е.В.



Зотова Н.В.



Секретарь:
Хафизова Н.Е.



Приложение №1 к Протоколу № 50.1.4-24/ПО

№	Наименование документа	Замечания
1.	Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе	Согласно методическим рекомендациям необходимо указать дату и номер заявки, наименование лота в соответствии с приказом.
2.	Справка (декларация)	Согласно методическим рекомендациям необходимо указать дату справки, наименование лота в соответствии с приказом.
3.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора	Предоставить заверенную копию приказа о назначении директора.
4.	Информация для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Предоставить документ в формате *.docx в соответствии с методическими рекомендациями.
5.	Заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с соответствующим приложением к ней, в котором указано право организации профессионального обучения или выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности с сайта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Предоставить заверенную копию лицензии или актуальную выписку из сводного реестра лицензий.
6.	Образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов по которым будет осуществляться	Внести изменения в содержание образовательной программы и дополнить его разделом, отображающим оценочные средства, используемые в ходе обучения согласно методическим рекомендациям по разработке программ.

	подготовка по заявленному лоту	
7.	Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучения	<p>В соответствии с методическими рекомендациями внести изменения в оформление таблицы и предоставить информацию по каждому помещению в отдельной строке.</p> <p>В соответствии с методическими рекомендациями предоставить документы, подтверждающие право пользования помещениями.</p> <p>Внести изменения в справку, подтверждающую опыт работы, согласно требованиям документооборота (указать дату оформления справки).</p> <p>Предоставить актуальную заверенную копию из оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>В соответствии с требованиями ТЗ внести изменения в кадровый состав согласно образованию преподавателей.</p>
8.	Обоснование размера запрашиваемого Гранта с приложением приказа об утверждении стоимости обучения и сметы расходов	Исправить техническую ошибку и заменить приложение к приказу об утверждении стоимости в соответствии с лотом, по которому будет организовано обучение.
9.	Документы, подтверждающие опыт реализации образовательных программ по профилю профессионального обучения, заявленному в лоте	<p>Внести изменения в справку, подтверждающую опыт реализации, согласно требованиям документооборота (указать дату оформления справки).</p> <p>В соответствии с методическими рекомендациями дополнить заверенные копии приказов о выпуске слушателей по программе согласно ТЗ.</p>